



# **Manual para el ingreso de información en la base de datos de: Noticias**

**Elaborado por:**  
Centro Regional de Información sobre Desastres  
para América Latina y El Caribe (CRID)  
Febrero, 2008

## TABLA DE CONTENIDO

Introducción .....	3
SELECCIÓN DE INFORMACIÓN .....	6
DEFINICIÓN DE LA BASE DE DATOS.....	6
CLAVES DE ACCESO .....	8
HOJA DE INGRESO DE INFORMACIÓN.....	9
DESCRIPCIÓN DE CAMPOS DE LA HOJA DE INGRESO.....	10
<b>400</b> TÍTULO.....	10
<b>410</b> AUTOR .....	11
<b>420</b> FUENTE .....	12
<b>430</b> FECHA.....	13
<b>940</b> IDIOMA.....	13
<b>440</b> CIUDAD, PAÍS.....	14
<b>460</b> RESUMEN.....	14
<b>930</b> DESCRIPTORES .....	15
<b>920</b> ESPECIALIDAD.....	15
<b>470</b> PÁGINA WEB.....	16

## INTRODUCCIÓN

Hoy en día la información es un recurso fundamental para cualquier institución u organismo. En el seno de la gestión del riesgo, la información adquiere especial relevancia. Constituye un instrumento necesario para que los responsables de la toma de decisiones en este ámbito puedan conocer, analizar y decidir sobre cualquier medida relacionada con la prevención, mitigación, preparación o respuesta a los desastres.

Actualmente ya nadie puede discutir que cualquier institución con responsabilidad en alguno de estos aspectos difícilmente podrá realizar su trabajo sin contar con información que cumpla con dos premisas fundamentales. La primera es que se trate de información pertinente y adaptada a las necesidades. La segunda, que esté disponible en el entorno virtual.

Con el desarrollo de Internet y de las tecnologías de la información desde el decenio de 1990, tenemos acceso a un enorme caudal de información. No obstante, el principal problema que se plantea ahora no es el tener la información, sino el organizarla y procesarla para que realmente sirva al objetivo de la reducción de las pérdidas humanas y materiales que las catástrofes traen aparejadas.

La gestión del riesgo es un tema prioritario en las agendas nacionales de los países de América Latina y el Caribe, al ser ésta una región especialmente proclive a los desastres.

Los desastres se cobran cientos de vidas cada año y modifican las condiciones de existencia de muchas personas en estos países. A pesar de ello, la información relativa a este ámbito no está sistematizada ni a disposición del público más vulnerable.

La ausencia de Centros de Información o de personal capacitado para sistematizar la información y ponerla a disposición del gran público en el seno de estas instituciones es una de las grandes fallas de la política de prevención en estos países.

Sin embargo, el origen del problema no se encuentra en la falta de información. Hay mucha información, pero ésta se encuentra apilada en librerías o guardada en cajones de Ministerios, instituciones u organizaciones.

La creación de Centros de Información y Bibliotecas Virtuales permite que las instituciones y organizaciones que trabajan en el ámbito de los desastres comiencen a organizar y sistematizar la información que producen como resultado de sus acciones: planes de prevención y de mitigación, estudios de vulnerabilidad y de amenazas, cartillas informativas, informes técnicos, mapas... El objetivo es poner a disposición de un amplio espectro de personas una información que es útil para elaborar políticas, tomar decisiones, plantear estrategias o, inclusive, hasta dar una pequeña charla informativa sobre el tema a los miembros de una comunidad vulnerable.

Teniendo en cuenta la ausencia de capacidades técnicas y de recursos humanos y económicos para la creación de Bibliotecas Virtuales en Latinoamérica y el Caribe, la distribución de un paquete de herramientas de fácil utilización y manejo puede ser un estímulo fundamental para que las instituciones comiencen a crear sus propias Bibliotecas Virtuales y a compartir información.

Los manuales que a continuación les presentamos le ayudarán a ir conformando los módulos de información de su Biblioteca. Aquí encontrará las instrucciones para el desarrollo de los siguientes servicios:

- **Base de datos de noticias**
- **Base de datos de eventos**
- **Base de datos de sitios relacionados**
- **Base de datos de contactos**
- **Base de datos de recursos multimedia**

El modelo de Biblioteca Virtual que le proponemos a través de estos manuales está basado en el conjunto de instrumentos metodológicos utilizados en la Biblioteca Virtual de Desarrollo Sostenible y Salud Ambiental de la Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS). Ambos modelos siguen la metodología del [Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud \(BIREME\)](#) que, desde hace 40 años, es el promotor de la construcción, desarrollo y operación descentralizada de Bibliotecas Virtuales especializadas en Salud. En el caso que nos ocupa, a estas herramientas se les han facilitado las adaptaciones necesarias para registrar la información de acuerdo a la cobertura temática del trabajo de los Centros de Información en Latinoamérica y El Caribe, es decir, la gestión del riesgo.

Asimismo, las herramientas de BIREME están disponibles de forma universal en Internet y son compatibles con las principales fuentes de información internacionales. Esto es fundamental para garantizar que las Bibliotecas Virtuales que se crean bajo este modelo sean independientes desde el punto de vista tecnológico y para asegurar su sostenibilidad futura, al no estar sujetas a la adquisición de licencias con un costo añadido. Ello responde a una cierta filosofía en la que la información se concibe como un bien público que ha de tener un acceso universal.

Sin embargo, la enseñanza más importante de compartir herramientas es la posibilidad de trabajar en común con otras bibliotecas y centros de información a fin de mejorar capacidades técnicas, recursos y fuentes de información.

La experiencia del CRID a lo largo de muchos años de trabajo en la creación de Centros de Información ha sido determinante a la hora de comprender la importancia de sistematizar estos procesos para proponer un modelo que ayude a las instituciones a crear sus servicios de información.

Estos manuales y herramientas permitirán la creación de Centros de Información. Sin embargo, su aplicación constituye solamente el punto de partida para que estos centros asuman un papel activo como las entidades encargadas de crear productos y servicios de información que sirvan a los tomadores de decisiones.

El manual que usted tiene en sus manos es el ***“Manual para el ingreso de información en la base de datos de noticias”***. Este le brindará los requisitos para la selección de la información que será ingresada en esta base de datos. Asimismo, describe cómo está estructurada la base de datos, el nombre de los campos, etiqueta o número de cada campo y las características relevantes de cada uno de ellos: repetible, obligatorio, tipo índice y recuperable. El manual muestra la hoja de ingreso y la descripción detallada con las instrucciones necesarias para el llenado de cada uno de los campos de la base de datos. En esta descripción se define el nombre del campo, código del campo, características, propósito, instrucciones y ejemplos.

## SELECCIÓN DE INFORMACIÓN

### Consideraciones para la selección de noticias:

- Inventario de los periódicos de información general y prensa especializada (en caso de que exista) que serán incluidos para la selección de noticias a publicar en el sitio Web.
- La revisión de las fuentes de consulta definidas deberá convertirse en una rutina de trabajo, a fin de garantizar la actualización constante del servicio.
- La identificación de las noticias que serán ingresadas será responsabilidad de la institución.
- Además, deberá tenerse en cuenta:
  - **Cobertura geográfica:** serán de interés las noticias que estén vinculadas al tema de gestión del riesgo a nivel local, nacional o regional.
  - **Cobertura idiomática:** serán ingresadas aquellas noticias publicadas en inglés y español.
  - **Responsabilidad:** se debe determinar la autoría de la noticia y la fuente donde fue publicada.
  - **Contenido de la noticia:** evaluar que el contenido de la noticia pueda ser de interés para el usuario y que aporte información relevante.

## DEFINICIÓN DE LA BASE DE DATOS

### Tabla de definición de campos

En esta tabla de definición de campos se presentan:

- Los campos utilizados en la hoja de ingreso.
- Código de cada campo.
- Características del campo: repetible, obligatorio, índice y recuperable.

Está estructurada por columnas de la siguiente forma:

- Tag o Código : Corresponde al número que identifica cada campo en la hoja de ingreso de la base de datos Noticias. No están ordenados correlativamente.
- Nombre del campo : Designación para identificar el nombre del campo.
- Repetible : Permite el registro de más de una ocurrencia, las cuales deberán registrarse en línea y separadas por un [Enter].
- Obligatorio : Indica que el campo siempre deberá contener información.
- Tipo índice : Indica que la hoja de ingreso posee una tabla con la relación de términos para su selección. Para seleccionar más de un término, es necesario presionar la tecla [ctrl.] y el botón izquierdo del mouse.
- Recuperable : Disponibilidad del campo para la búsqueda.

Tag/ Código	Nombre del campo	Repetible	Obligatorio	Tipo índice	Recuperable
400	Título		x		x
420	Fuente		x		x
410	Autor	x			x
430	Fecha		x		x
940	Idioma	x	x	x	x
440	Ciudad		x		x
450	País		x	x	x
460	Resumen		x		x
930	Descriptores	x	x		x
920	Especialidad	x	x	x	x
470	Pág. Web		x		

**Nota:** de manera interna, el programa que administra la base de datos asignará los campos de:

- Fecha de creación.
- Fecha de actualización.
- Status.

## CLAVES DE ACCESO

Los registros de la base de datos Noticias podrán recuperarse de acuerdo a aquellos campos que se hayan definido previamente como campos clave en la Tabla de Selección de Campos (FST), de acuerdo a la tabla que se muestra a continuación:

Tag/ Código	Nombre del campo	Técnica de indización	Formato de extracción
400	Título	4/8	(mpl,(v400/)
420	Fuente	8/0	(mpl,(v420/)
410	Autor	8	(mpl,(v410/)
430	Fecha	8/0	(mpl,(v430/)
940	Idioma	0	(mpl,(v940/)
440	Ciudad	0	(mpl,(v440/)
450	País	0	(mpl,(v450/)
460	Resumen	4	(mpl,(v460/)
930	Descriptores	0	(mpl,(v930/)
920	Especialidad	0	(mpl,(v920/)

Se recomienda leer el manual de referencia del CDS/ISIS, la sección 5, Tabla de Selección de campos o el Manual de Winsis para la gestión de información sobre desastres, [Proceso B: Creación de una base de datos](#)



## HOJA DE INGRESO DE INFORMACIÓN

La hoja de ingreso de datos muestra los campos con sus respectivas etiquetas, campos en los cuales deberán ser ingresados los datos correspondientes a la base de datos de noticias. En la Tabla de Definición de Campos se han detallado los campos que se utilizan en la hoja de ingreso.

Base de datos - Noticias

bvsde Noticias

Grabar  
Imprimir  
Eliminar  
Duplicar  
Limpiar  
Default  
Salir

LEYENDA  
adicionar  
cambiar  
eliminar

400 Título

410 Autor

420 Fuente

430 Fecha

440 Ciudad

450 País Fuente

470 Página Web

460 Resumen

940 Idioma

910 País

920 Especialidad

930 Descriptores

800 Notas

922 Carátula (Ej. /imagenes/noticias/noticia.gif)

924 Noticia

923 Procedencia

## DESCRIPCIÓN DE CAMPOS DE LA HOJA DE INGRESO

En esta sección del manual se describe de forma detallada cada campo que conformará el registro de la base de datos de Noticias. De acuerdo a los requerimientos y particularidades de cada campo, estos contarán con la siguiente información:

Tag o Código	:	Corresponde al número que identifica cada campo en la hoja de ingreso de la base de datos de Noticias. No están ordenados correlativamente.
Nombre del campo	:	Designación para identificar el nombre del campo.
Repetible	:	Permite el registro de más de una ocurrencia, las cuales deberán registrarse en línea y separadas por un [Enter].
Obligatorio	:	Indica que el campo siempre deberá contener información.
Tipo índice	:	Indica que la hoja de ingreso posee una tabla con la relación de términos para su selección. Para seleccionar más de un término es necesario presionar la tecla [ctrl] y el botón izquierdo del mouse.
Recuperable	:	Disponibilidad del campo para la búsqueda.

400 TÍTULO	
Características	Obligatorio, recuperable.
Propósito	Registrar el título de la noticia, conforme aparece en la fuente y en su idioma de procedencia.
Instrucciones	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingrese el título tal y como aparece en la fuente.</li></ol> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p><b>400:</b> 118 son los municipios afectados por La Niña en el país en apenas una semana.</p>

## 410 AUTOR

Características	Repetible, recuperable.
Propósito	Registrar el autor de la noticia. Puede ser institucional o personal.
Instrucciones	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Autores personales: se deberá ingresar primero el nombre seguido de o los apellidos <b>Ejemplo:</b> <b>410:</b> Luís Cáceres</li><li>2. Autores institucionales: se debe ingresar el nombre completo de la institución. En caso de que tenga las siglas, están irán a continuación y separadas por un guión [-]. <b>Ejemplo:</b> <b>410:</b> Agencia Boliviana de Información - ABI</li></ol>

## 420 FUENTE

Características	Obligatorio, recuperable.
Propósito	Registrar la fuente o procedencia de la noticia.
Instrucciones	<p>1. Registrar el nombre de la fuente que publica la noticia seleccionada.</p> <p>Si la noticia es publicada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En un periódico, se registra el nombre del periódico.</li></ul> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Noticia publicada en El Comercio</p> <p><b>420:</b> El Comercio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En un informativo, se registra el nombre del informativo.</li></ul> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>News Boletín Informativo ACODAL.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Si se trata noticia de una institución, se registra el nombre de la institución y la dirección electrónica en el campo 32.</li></ul> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p><b>420:</b> Web de la OPS.</p>

## 430 FECHA

Características	Obligatorio, recuperable.
Propósito	Registrar la fecha de la noticia, de acuerdo a la norma ISO-st-2014.1976.
Instrucciones	<p>1. Ingrese la fecha de la noticia, mediante ocho dígitos en el siguiente orden: cuatro dígitos para el año, dos para el mes y dos para el día.</p> <p><b>Ejemplo:</b></p> <p>Noticia publicada en Agencia Boliviana de Información – ABI, 29-01-2008</p> <p><b>430:</b> 20080109</p> <p>Noticia publicada en El Comercio, Lima 20 de enero de 2008.</p> <p><b>430:</b> 20080120</p>

## 940 IDIOMA

Características	Obligatorio, tipo índice y recuperable.												
Propósito	Registrar el idioma en que aparece la noticia.												
Instrucciones	<p>Seleccione el idioma en que aparece la noticia desde el índice de la hoja de entrada, presionando el botón izquierdo del mouse.</p> <p>Índice de idiomas: español, inglés, portugués, francés, otro.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Idioma</th><th>Código interno</th></tr></thead><tbody><tr><td>Español</td><td>“es”</td></tr><tr><td>Inglés</td><td>“en”</td></tr><tr><td>Portugués</td><td>“pt”</td></tr><tr><td>Francés</td><td>“fr”</td></tr><tr><td>Otro</td><td>“ot”</td></tr></tbody></table> <p>A pesar de que se puede ingresar información en todos estos idiomas, los sugeridos son principalmente en español y, en función del interés de la noticia, el inglés.</p>	Idioma	Código interno	Español	“es”	Inglés	“en”	Portugués	“pt”	Francés	“fr”	Otro	“ot”
Idioma	Código interno												
Español	“es”												
Inglés	“en”												
Portugués	“pt”												
Francés	“fr”												
Otro	“ot”												

## 440 CIUDAD, PAÍS

Características	Obligatorio, recuperable.
Propósito	Registrar el nombre de la ciudad y el país de la fuente de la noticia.
Instrucciones	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingrese la ciudad y el país de la fuente de la noticia en forma completa. No utilice abreviaturas.  <b>Ejemplos:</b>  Noticia publicada en Agencia Boliviana de Información – ABI, 29-01-2008.  <b>440:</b> La Paz, Bolivia.  Noticia publicada en El Comercio, Lima 20 de enero de 2008.  <b>440:</b> Lima, Perú.</li></ol>

## 460 RESUMEN

Características	Obligatorio, recuperable.
Propósito	Describir el contenido de la noticia de forma clara y concisa.
Instrucciones	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingresar un breve resumen del artículo. Éste no deberá exceder de cuatro líneas.  <b>Ejemplo:</b>  Artículo: 118 son los municipios afectados por La Niña en el país en apenas una semana  <b>460:</b> De acuerdo al reporte elaborado por la Federación de Asociaciones Municipales de Bolivia (FAM), el número de municipios afectados por riadas, inundaciones, granizadas, desbordos de río y deslizamientos, asciende a 118.</li></ol>

## 930 DESCRIPTORES

Características	Obligatorio, recuperable, repetible.
Propósito	Ingresa los descriptores que reflejen el contenido temático de la noticia.
Instrucciones	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registrar todos los descriptores necesarios para la descripción del contenido temático de la noticia.  <b>Ejemplo:</b> 118 son los municipios afectados por La Niña en el país en apenas una semana.  <b>930:</b> Inundaciones <b>930:</b> Deslizamientos</li></ol>

## 920 ESPECIALIDAD

Características	Obligatorio, recuperable, repetible, tipo índice constituido como una base de datos auxiliar.
Propósito	Identificar y seleccionar la(s) especialidad (es) de la noticia.
Instrucciones	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleccionar y registrar la(s) especialidad (s) de la noticia, presionando el botón izquierdo del mouse.  <b>Ejemplo:</b> Noticia sobre la erupción del volcán Tungurahua.  <b>920:</b> Erupciones volcánicas</li></ol>

## 470 PÁGINA WEB

Características	Obligatorio.
Propósito	Registrar la ruta (URL) de la página electrónica o Web donde se encuentra la noticia.
Instrucciones	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registrar la dirección electrónica de la página Web en forma completa y tener cuidado de no obviar o cambiar ninguna palabra, letra o signo.  <b>Ejemplo:</b> Noticia sobre la erupción del volcán Tungurahua  <b>470:</b> Erupciones volcánicas <b>470:</b> Volcanes</li></ol>